

Örebro 2018-07-30

## Offert - FORMAS

Med anledning av vår dialog så har vi nöjet att offerera på nedanstående lösningsförslag.

### SiteVision Cloud

Miljön som erbjuds är en lastbalanserad, klustrad och redundant lösning.

SiteVision AB erbjuder produkten, färdig för direkt användande, samt drift och funktion i SiteVisions driftmiljö. På detta sätt säkerställer SiteVision AB att er(a) webbplats(er) är uppgraderade med senaste versioner och att ni med vårt SLA har en hög "up-time". Utöver omfattande funktionalitet och hög driftsäkerhet erbjuds kunden support med oss, vilket är en stor fördel eftersom vi på SiteVision AB är experter på vår egen produkt. Sammantaget en mycket prisfördelaktig tjänst som gör att man som kund kan fokusera på innehållet.

Prisindikation för denna lösning, inkl. produkten, drift, uppgraderingar och support enligt SLA-1

#### **Pris**

#### **Månadskostnad**

Webbplats (SiteVision Cloud 1)

[REDACTED]

#### **Ytterligare beställning under avtalsperioden**

#### **Månadskostnad**

Ytterligare webbplats

[REDACTED]

Intranät med Social Collaboration för upp till 100 anv

[REDACTED]

Cloud-priserna är baserade på ett 36-månadersavtal.

SiteVision Cloud 1 innehar begränsning om 30 000 sidvisningar/mån, 5 GB lagringsutrymme, 100 GB dataöverföring/mån och inkluderar upp till 2 st webbplatser.

Konfiguration till ovanstående lösningar samt vilka extra moduler som kan beställas, finns att läsa om på <http://www.sitevision.se/vara-produkter/sitevision-cloud/vad-ingar-i-cloud.html>.

Med vänlig hälsning

Johan Nilsson

Tel: 070-569 02 88

E-post: [johan.nilsson@sitevision.se](mailto:johan.nilsson@sitevision.se)

## Underleverantör

Underleverantör till Soleil IT Sweden ("Soleil") kommer åberopa kapacitet ifrån:

**SiteVision AB ("SiteVision")**

Org.nummer: 556624-7747

SiteVision AB kommer att tillhandahålla molntjänsten SiteVision Cloud.

I övrigt kommer Soleil leverera uppdraget i sin helhet.

Sitevision AB

2018-08-08

Namn:

**Mikael Sandberg**

## 23.1.5

### Från starten 2011 till idag

Soleil startades 2011 av de fyra delägarna som då arbetade tillsammans på SBAB:s IT-avdelning och ansvarade för SBAB:s internetbank och publika webbplatser. Idag har Soleil 30 medarbetare och har som mål att växa ytterligare. Soleil är ett aktiebolag och har fortfarande samma ägarstruktur som vid starten och delägarna är verksamma i bolaget. Omsättningen det senaste verksamhetsåret (20160301 - 20170228) låg på 19 000 000 kr.

### Vår kompetens och vad vi gör

#### Högutbildade IT-konsulter – certifierade i SiteVision och Funkas utbildning i WCAG 2.0

Samtliga IT-konsulter på Soleil är högutbildade, med civilingenjörs-, dataingenjörsexamen eller motsvarande och är certifierade SiteVision-utvecklare. Alla Soleils utvecklare har också genomgått Funkas utbildning om WCAG 2.0 med fokus på nivå AA.

Våra utvecklare hjälper dagligen våra kunder med externa webbplatser, smarta intranät, systemutvecklingsprojekt och integrationer; allt från backend-system till modern webb- och frontend-utveckling med CSS, HTML och tillgänglighetskrav. Vi har mycket lång och bred samlad kompetens från programvaruutveckling i många olika branscher och åtar oss gärna stort ansvar i de flesta typer av projekt och uppdrag. Vi har också stor vana att realisera olika typer av integrationer i SiteVision, exempelvis webservices, REST, moln-lösningar.

#### Expertis inom Office365 och Sharepoint

Förutom expertis på SiteVision erbjuder Soleil även konsulter med mycket hög kompetens inom Office 365 och Sharepoint och vi jobbar gärna med effektiva kombinationer av SiteVision och Office 365 för maximal nytta och användning av de båda plattformarna; tex SiteVision för CMS och Office 365 för dokumenthantering och samarbete. Vi har implementerat flera integrationer, bland annat för att i SiteVision länka till dokument i Sharepoint, lista kalenderhändelser från Exchange samt lista olästa mail.

#### AD, Contentspecialist och Utbildare ger dig en helhetslösning

Vår AD har bred kompetens inom både UX och grafisk design. Vid behov kan vi förstärka med extern designpartner.

Vår Contentspecialist och Utbildare kan hjälpa till med allt slags innehållsarbete för webben och stöttar gärna våra kunders redaktörer med praktiskt innehållsarbete, sökmotoroptimerade texter och strategier. Vi håller även kundanpassade och mycket uppskattade utbildningar i SiteVision för administratörer och redaktörer.

Soleil hjälper även till med strategi och genomförande för migrering av innehåll mellan plattformar, tex från EpiServer till SiteVision. Detta kan vara ett omfattande arbete där det är önskvärt att automatisera så långt som möjligt, något vi har utvecklat verktyg för.

Med detta kan Soleil med god marginal tillgodose ert behov av efterfrågade konsulter för aktuellt projekt. Våra konsulter har lång erfarenhet av liknande projekt och vi är väl förberedda kapacitetsmässigt för ett sådant här projekt.

### Så är vi organiserade

På Soleil arbetar och **levererar vi i team**. Varje team på Soleil består av en teamchef, två projektledare och upp till åtta utvecklare.

När Soleil tar emot en order av ett uppdrag kompetensmatchas ett av teamen mot uppdraget. På så vis säkerställer vi att teamet har den kompetens som behövs för att leverera uppdraget. Inom teamet sker

tillsättning av den **projektledare och de utvecklare som är bäst lämpade** för att ta sig an uppdraget. Den projektledaren och de utvecklarna blir således den projektgruppen som levererar uppdraget till kund. Vi säkerställer också att vi alltid har minst 1 konsult per tillsatt konsult i projektet som backup i fall någon skulle behöva ersättas. Konsulten som är backup har alltid minst samma kompetensnivå som den som ingår i det tillsatta teamet. Projektgruppen har givetvis komplett insyn i uppdraget och regelbundna (minst veckovisa) avstämningar med kunden.

Eftersom att hela teamet har regelbundna interna möten av pågående uppdrag är alla i teamet insatta i uppdraget, progressen och leveransen i fråga. Vi dokumenterar också projektet i flera system (se nedan), på så vis kan vi erbjuda våra kunder **den absolut bästa och säkraste leveransen** samtidigt som vi har flera medarbetare som snabbt kan hoppa in i projektet om så skulle behövas.

Oavsett anledningen till att en enskild konsult skulle behöva ersättas säkerställer vi leveransen med hjälp av backup-konsulter inom respektive roll, god intern informationsöverföring och erfarna projektledare som proaktivt planerar efter hur projektgruppen och kundbehoven ser ut.

# JÄMSTÄLLDHETSPLAN

## Jämställdhetsplan Soleil IT Sweden AB

### Företagets verksamhet

Soleil IT Sweden AB arbetar för att bli effektivt, lönsamt och konkurrenskraftigt. I detta arbete är våra medarbetare vår viktigaste resurs. Företaget är litet med många anställda som har delade roller. Vi ska ha en arbetsmiljö där våra medarbetare trivs och utvecklas och mår bra såväl fysiskt som psykiskt. Företaget ser det som en självklarhet att behandla alla lika oavsett kön, ras, ålder eller tro.

Könsfördelning 180301

Kvinnor 9

Män 20

Ledning 40% kvinnor, 60% män

AD 50/50

Utvecklare 95% män 5% kvinnor

Projektledare 20% män, 80% kvinnor

VD Man

Ägare 100% män

Verksamhetsutvecklare 100% kvinnor

Utbildning 100% kvinnor

Marknad 100% kvinnor

### Arbete och föräldraskap

Företaget tillämpar flexibla arbetstider och medarbetarna har möjlighet att styra över sin planering och tid. Anställda ska ges möjlighet att hålla kontakt med företaget under föräldraledighet.

### Arbetsförhållanden

Företaget ska anordna aktiviteter som passar både kvinnor och män. Företaget ska också skapa miljöer där både män och kvinnor ska trivas.

### Förhindra och förebygga sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier eller trakasserier av någon art- direkt eller indirekt enligt de sju diskrimineringsgrunderna ska inte förekomma på företaget.

Den som trakasseras måste säga ifrån.

Trakasserier ska anmälas till närmaste chef, skyddsombud, eller till annan förtroendeperson.

Följder som kan komma att drabba den som trakasserar (tillsägelse, varning, omplacering eller uppsägning – beroende av arten och graden av trakasserierna).

Förebyggande arbete sker löpande; diskussion, bryta tystnadskultur, se över arbetsklimat och jargong.

Företaget ska ta upp policyn kring trakasserier vid nyanställning och löpande i medarbetarsamtal.

#### Utbildning och kompetensutveckling

Företaget uppmuntrar alltid utbildning men det ligger också på enskilda medarbetare att initiera behov och önskemål om utbildning. Mål- och utvecklingssamtal sker i april/ maj.

#### Rekrytering

På Soleil IT Sweden AB tittar vi på kompetens när vi rekryterar. Om det finns två jämbördiga kandidater så ska företaget välja det underrepresenterade könet. Företaget ska sträva efter att ha en mångkulturell arbetsplats där medarbetares olikheter ses på styrkor.

#### Lönepolicy

På Soleil IT Sweden AB får män och kvinnor lika lön för lika arbete. En lönepolicy har utformats som innehåller kriterier som ska göra det lättare för en rättvis och tydlig lönesättning. För att underlätta för chefer att se medarbetarens prestationer och behov ska en teamchef inte ha ansvar för mer än 10 medarbetare.

#### Mål och handlingsplan 2018

-Verkställa utarbetad Lönepolicy

-Anställa fler kvinnor i rollen som utvecklare

-Jämna ut könsfördelning i olika roller

-Inga trakasserier ska förekomma



# Miljöarbete

## Miljöpolicy

Soleil ska verka för ett långsiktigt miljötänkande och en hållbar utveckling. Kretslopp och resurshållning ska genomsyra verksamheten och miljöarbetet ska involvera samtliga medarbetare i företaget. Miljöpolicyen finns på Soleils intranät och har kommunicerats till samtliga anställda.

## Miljömål handlingsplan

Vår handlingsplan för miljöarbete utgör ett stöd för både ledning och medarbetare i den dagliga verksamheten.

- Hushålla och minska användningen av energi och fossila bränslen
- Minska avfallsmängden genom återvinning och återvinning så långt detta är möjligt
- Avfall ska källsorteras
- Vid inköp ska miljövänliga produkter prioriteras Uppfylla kundernas miljökrav
- Minst följa tillämplig miljölagstiftning, övriga lagar, föreskrifter och krav som företaget berörs av och som kan relateras till företagets miljöaspekter
- Planera och samordna våra tjänsteresor
- Där det är möjligt och ekonomiskt rimligt välja att resa med kollektivtrafik

Styrning och uppföljning av verksamheten säkerställs genom de kvalitetsmanualer, checklistor och mallar som utgör ramverk för arbetssätt och rutiner. Dessa styrdokument, checklistor och mallar uppdateras kontinuerligt och säkerställs genom en årlig internrevision. Styrdokumenten är väl förankrade i organisationen.

## Utbildning av personal

Våra medarbetare arbetar dagligen enligt miljöpolicyen. Nya medarbetare introduceras i miljöpolicyen där de utbildas av befintliga medarbetare som är väl insatta i Soleils miljöarbete. Miljöpolicyen utgör ett stöd för både ledning och medarbetare i den dagliga verksamheten. Samtliga anställda i Soleils organisation ansvarar för att miljöpolicyen följs och efterlevs.

## Rutiner vid inköp

Soleil ska i största möjliga utsträckning ta hänsyn till miljön vid inköp. Detta efterlevs genom att vid inköp ska i första hand miljövänliga produkter eller tjänster väljas.

## Långsiktiga miljömål

- Soleil ska minska antalet tjänsteresor och klimatpåverkan genom att premiera digitala möten
- Soleil ska ha en avsedd resurs för CSR - arbete

## Miljömål 2018

- Soleil ska börja mäta antalet tjänsteresor som görs samt med vilket transportmedel. Denna mätning kommer sedan utvärderas för att synliggöra vår klimatpåverkan.

## Utvärdering av genomförda åtgärder

- Soleils uppsatta miljömål utvärderas för att synliggöra vad åtgärderna har gett för effekter

Per Johansson, VD

### 23.1.10

## Systemstöd

Soleil har under en längre tid använt sig av, använder idag och avser sig använda systemstödet [REDACTED] vilket har ett komplett stöd för agila projekt.

## Agila webbutvecklingsprojekt

Soleil har en utarbetad process för att leda och genomföra webbprojekt. Processen använder Scrum som agil projektstyrningsmetod. Användningsfallen formuleras så att de ska fungera som acceptanstestfall.

\_\_\_\_\_ ):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[illegible][illegible]



## Förvaltning

Bra stöd för ärendehantering är ett måste. Ett bra stöd innebär att vi kan fokusera på nyttan och slippa lägga tid på administration. Soleils ärendehanteringssystem ger utmärkt stöd och möjlighet att bland annat prioritera, planera och följa upp ärenden och releases.

## Sökmotoroptimering

När vi designar, utvecklar och hjälper till med innehåll för en ny webbplats följer vi best practice för sökmotoroptimering

## Förändringar av arbetssättet

Vi för att förbättra hur vi arbetar.

## Överblick över omfattning på uppdraget

Vid uppstart av projektet sammanställs kraven och funktionerna

Ni som kund kan hela tiden få en överblick, följa och påverka prioritering och arbetets omfattning

\_\_\_\_\_

## Säkerställa drift av datalagring och upptid gällande webbserver

Vi föreslår att CMS-plattformen SiteVision används med drift i SiteVision Cloud

[illegible]

## 23.1.11

## Tidsplan

Nedan tidplan utgår från tillgänglig information i förfrågningsunderlaget samt följande antagande:

- Beslut om tilldelning sker veckan efter demonstrationerna
- Utgå i så hög grad som möjligt från standardiserade lösningar/existerande moduler

[illegible]

23.1.12

Fakturering ska göras enligt nedan:

[REDACTED]

### 23.1.13

Soleil kommer som leverantör att uppfylla de krav för privacy-by-design som anbudsgivaren ställer.

## Google Analytics(GA) och Google Tag Manager(GTM)

Implementation av GA och GTM på nya formas.se görs genom att i SiteVision ange ID för de två spårningstjänsterna. Aidentifiering av IP-adresser kan ytterligare ske i gränssnittet. Soleil kan bistå med hjälp att sätta upp specifika mätningar av händelser och besöksflöden mha GTM vilket då görs i GTM administratörsgränssnitt.

## Teknisk specifikation av leverans

Vårt föreslagna val av CMS är SiteVision och driftform är SiteVision Cloud.

Hosting och datalagring genom SiteVision Cloud sker i miljö uppsatt av SiteVision AB på två geografiskt separerade miljöer i Sverige som även är speglade för redundans. Övervakning sker 24/7/365 för att förhindra driftavbrott och intrång. Kapacitet av bandbredd är bland de bästa i Sverige.

Hostingmiljön omfattar fullt fysiskt skydd för brand, översvämning, strömavbrott, tillträdesbegränsningar samt skalskydd.

Utveckling sker för i utvecklingsmiljö som sedan följs av testmiljö för att slutligen nå produktionsmiljö. Efter leverans finns testmiljö som en kopia av produktion för att kunna utföra t.ex redaktionella och funktionella tester.

Soleils leverans utgörs av framtagna design och funktioner som ligger till grund för de mallar som utvecklats på plattformen SiteVision. Soleil levererar även en informationsstruktur i SiteVision bestående av sidor, arkiv, filarkiv och bildarkiv. Till denna informationsstruktur ingår även metadata som en viktig del av webbplatsen [formas.se](http://formas.se) på SiteVision.

### 24.1.3.3

#### Arbetsprover

████████ Kommun

I projektet har vi tagit fram en design och grafisk profil till ██████████ externwebb som ska marknadsföra ██████████ stora satsning på att bygga ██████████

Vi har skapat en webbplats där kunden kan med olika bild- och videomoduler visa upp ██████████. Nyheter och berättelser kan publiceras på siten för att sprida nyttan och syftet ██████████

Startsidan med bild och text puffar som leder användarna direkt till innehåll är dynamiskt uppbyggd och skapar en känsla av att den är levande.

Siten är responsiv och fungerar bra i mobilläge. Det är prioriterat eftersom mobilanvändarna är en prioriterad målgrupp.

<https://████████.se/>

████████ hade tydliga målsättningar med sin nya webb. Först och främst vill de underlätta för kunder att hitta rätt information, men de vill också skapa ett starkt arbetsgivarvarumärke och en gemenskap bland medarbetarna.

När ██████████ skulle ta fram en ny externwebb gjorde de läxan och började i rätt ände. De genomförde en förstudie där de intervjuade användarna för att ta fram mål. Sedan valde de att göra en effektkartläggning, vilket ledde fram till en tydlig kravspecifikation där enkelhet och tydlighet fick högst prioritet.

"Tidigare såg man inte informationen för alla orden. Vi hade så mycket text att kunderna inte hittade det de sökte. Så det allra viktigaste var att underlätta för dem", ██████████

Nu kan de via webben snabbt och enkelt informera både kunder och medarbetare om driftstörningar. Och i den digitala kunskapsbanken, som är lätt att nå, finns svaren på de allra vanligaste frågorna

<https://████████.se/>

Nya ██████████ är mobilanpassad, inbjudande och har en tydlig struktur enligt Funka AB:s standard, som används av över 200 svenska kommuner.

Läs mer om projektet på ██████████

████████ har av Internetworld utsetts till en av landets fem bästa kommunala webbplatser. Internetworld rankar varje år Sveriges 100 bästa webbplatser totalt sett och i olika kategorier. ██████████ som lanserades strax före sommaren 2017, är alltså en av Sveriges 100 bästa sajter totalt sett och topp fem i kategorin kommunala webbar.



[redacted] får fina vitsord vad gäller design och tydlighet samt att juryn uppmärksammar presentationen av det sökbara diariet.

Motiveringen lyder:

"Med en ny sajt som är både fin och tydlig tar sig [redacted] in på Topp100 för första gången. Ett extra plus för bra presentation av deras sökbara diarium – det hoppas vi att fler kommuner inspireras av och tar efter."

[http://\[redacted\].se](http://[redacted].se)

[redacted]  
I projektet har vi tagit fram en design och grafisk profil till [redacted] och utvecklat viktiga funktioner som behövs för att webbplatsen ska uppfylla de behov [redacted] har. Vi har hjälpt [redacted] att kunna nå ut med sitt budskap bredare samtidigt som de har en responsiv webb. Med ett bildspel på startsidan med klickbara bilder kan man få med säljande budskap till kunderna.

Integration mot s [redacted]  
[redacted] har gjort att man kan visa upp sin miljömedvetenhet. Startsidan har anpassats så att den snabbt kan vägleda kunden till rätt innehåll [redacted]  
[redacted] som svarar på vad man vill göra på webbplatsen.

[http://\[redacted\].se](http://[redacted].se)

### Lösningsförslag

Vårt förslag på lösning för nya formas.se är att använda [redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

Vi anpassar sedan [redacted] efter framtagna design och utifrån de behov som finns från underlag och förstudie.

### Presentation av lösning

Komplett externwebb-teknisk information

Html-prototyp

[1 Start](#)
[2 Finansiering](#)
[3 Samarbete](#)
[4 Press & Nyheter](#)
[5 Analys](#)
[6 Om Formas](#)

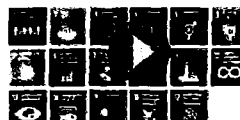

## Stor algbloomning vart tredje år

Satellitdata har visat att algbloomningen är periodisk, med en stor bloomning vart tredje år. Nu undersöker forskare varför.



## Hur påverkar biodiesel-avgaser människor?

Fordonsförläggningen genomgår en snabb förändring där bland annat biodiesel blir ett allt viktigare.



## Webinarium: Planeringsbidrag för forskning om de globala hållbarhetsmålen

Webinarium från 2018-06-19 om utlysningen "Perspektiv på de globala hållbarhetsmålen"

### NYHETER

dec 08

Model för stärkt forskningspartnerskap mellan Sverige och Sydafrika

dec 02

Formas frågor i topp

dec 01

Aktuella utlysningar inom de strategiska innovationsprogrammen

[Se fler nyheter](#)

### KALENDER

nov 18

Forskarrådsmöte

nov 28

Formas brukst: Hållbarhetsmålen

nov 28

Forskarrådsmöte

dec 28

Forskarrådsmöte

[Se fler kalenderhändelser](#)

### POPULÄRA TJÄNSTER

1 Extrakt

2 Formas filmer

3 Formas brukst

4 Hållbara lösningar



UTLYSNINGAR



ANSÖK I PRISMA



RAPPORTERA PROJEKT



GRANSKA I PRISMA



BESTÄLL VÅRA PUBLIKATIONER



SÖK FINANSIERADE PROJEKT

### KONTAKT

Forskningsrådet för miljö, areella näringar och samhällsbyggande

Drottninggatan 89  
111 82 Stockholm

Box 1206  
111 82 Stockholm

08-775 40 00

[registrator@formas.se](mailto:registrator@formas.se)

[Mer kontaktinformation](#)

### OM FORMAS.SE

Information om webplatsen

Internt - Personalsidor

A till Ö

Webbkarta

Nyheter

### FÖLJ OSS PÅ

[f Facebook](#)

[@ Instagram](#)

Under tiden användas cookies. För mer information kan du [läsa om kakor här](#).



BILAGA 2 - ANBUDSFÖRMULÄR: UPPHANDLING AV WEBBPARTNER (Dnr 2018-01977)

- Anbudsgivaren ska bekräfta att anbud och leverans uppfyller nedan ställda krav
- Anbudsgivaren ska besvara samtliga frågor i de gulmarkerade cellerna
- Ofullständigt ifyllt formulär medför att anbudet kan komma att förkastas
- Denna bilaga utgör del av eventuella kontraktshandlingar mellan beställaren och leverantören och de uppgifter som lämnas är bindande

Anbudsgivarens namn
Solcil IT Sweden AB
Anbudsgivarens organisationsnummer
556854-9116
Anbudsgivarens postadress
Drottningsgatan 21, 65225 Karlstad
Namn på anbudsansvarig
Fredrik Stodhe
Anbudsansvarigs kontakuppgifter (telefon och epost)
46702757084, fredrik.stodhe@solcil.se



ESPD 23.1.15	Anbudsgivaren anger här om man inkommer med ifyllt ESPD-bilaga (ej obligatoriskt - ESPD är ett alternativ till att fylla i anbudsförslut i sin helhet) - svara ja som nej accepteras	Nej
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

NR	OVILLKORLIGA KRAV (SKA-KRAV)	Kommentar	Anges namn på ev anbudsbilaga	KRAVET UPPFYLLS OCH ACCEPTERAS - SVAR "JA" KRÄVS
1	Anbudsgivaren accepterar/uppfyller krav 23.1.1 i administrativa föreskrifter, innebärande att grund för uteslutning enligt LOU inte föreligger m.m.			JA
2	Anbudsgivare accepterar/uppfyller samtliga krav gällande skatter, avgifter samt registrering, m.m. enligt punkten 23.1.2 i administrativa föreskrifter.			JA
3	Anbudsgivare accepterar/uppfyller samtliga krav gällande bolagsregistring m.m. enligt punkten 23.1.3 i administrativa föreskrifter.			JA
4	Anbudsgivare accepterar/uppfyller samtliga krav gällande finansiell och ekonomisk ställning m.m. enligt punkten 23.1.4 i administrativa föreskrifter, innebärande bland annat en ratingsnivå om minst 40 enligt Creditsafe eller motsvarande och en omsättning om minst 6 miljoner föregående år.	Om krav på rating inte uppnås eller om det av annat skäl enligt p 23.1.4 krävs komplettering, ska detta bifogas i separat bilaga	Solcil IT Sweden AB Kreditupplysning 180626	JA
5	Anbudsgivare accepterar/uppfyller samtliga krav gällande teknisk och ykesmässig kapacitet m.m. enligt punkten 23.1.5 i administrativa föreskrifter.	Anbudsgivaren ska inkomma med separat bilaga enligt förfrågningsunderlaget för att krav ska anses vara uppfyllt	23.1.5	JA
6	Anbudsgivare intygar att samtliga efterfrågade uppgifter angående annans kapacitet och/eller underleverantörer enligt punkten 23.1.6 i administrativa föreskrifter har bifogats anbudet.	Anbudsgivaren ska inkomma med separat bilaga enligt förfrågningsunderlaget p 23.1.6 om underleverantörer avses användas. Ange "ej relevant" eller motsvarande ang namn på bilaga om ingen bilaga behöver lämnas. Notera att leverantör av webbhotel eller motsvarande ska anges.	23.1.6	JA
7	Anbudsgivare accepterar/uppfyller samtliga krav gällande miljöledningssystem m.m. enligt punkten 23.1.7 i administrativa föreskrifter.	Anbudsgivaren ska inkomma med separata bilagor enligt vad som efterfrågas för att krav ska anses vara uppfyllt	23.1.7	JA
8	Anbudsgivare accepterar/uppfyller samtliga krav gällande jämställdhet och lika behandling m.m. enligt punkten 23.1.8 i administrativa föreskrifter.			JA
9	Anbudsgivare accepterar/uppfyller samtliga krav gällande datasäkerhet och personuppgifter samt personuppgiftsbehandlingsavtal m.m. enligt punkten 23.1.9 i administrativa föreskrifter.			JA
10	Anbudsgivaren inkommer med en beskrivning av sin arbetsmetod och sitt systemstöd i enlighet med punkten 23.1.10 i administrativa föreskrifter.	Anbudsgivaren ska upprätta beskrivning i separat bilaga. Notera att beskrivningen ska innehålla efterfrågad information som framgår i p 23.1.10	23.1.10	JA
11	Anbudsgivaren inkommer med en estimerad tidsplan i enlighet med punkten 23.1.11 i administrativa föreskrifter.	Tidsplan ska lämnas i separat bilaga	23.1.11	JA
12	Anbudsgivaren inkommer med ett förslag på en betalningsplan i enlighet med punkten 23.1.12 i administrativa föreskrifter.	Betalningsplan ska lämnas i separat bilaga	23.1.12	JA
13	Anbudsgivare intygar att samtliga krav och villkor som framgår av administrativa föreskrifter, anbudsförslut och avtalsvillkor uppfylls/accepteras i enlighet med punkten 23.1.14 i administrativa föreskrifter.			JA
14	Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att arbeta med ett Agilt arbetssätt			JA
15	Anbudet ska i huvudsak vara författat på svenska, produktblad och information från tredjepartsleverantörer samt enstaka stycken eller mindre delar av skrivelser får vara författade på engelska.			JA

BILAGA 2 - ANBUDSFÖRMULÄR: UPPHANDLING AV WEBBPARTNER (Dnr 2018-01977)

- Anbudsgivaren ska bekräfta att anbud och leverans uppfyller nedan ställda krav
- Anbudsgivaren ska besvara samtliga frågor i de gulmarkerade cellerna
- Ofullständigt ifyllt formulär medför att anbudet kan komma att förkastas
- Denna bilaga utgör del av eventuella kontraktshandlingar mellan beställaren och leverantören och de uppgifter som lämnas är bindande

OVILLKORLIGA KRAV

NR	OVILLKORLIGA KRAV (SKA-KRAV)	Kommentar	Ange namn på ev anbudsbilaga	KRAVET UPPFYLLS OCH ACCEPTERAS - SVAR "JA" KRÄVS
1	Anbudsgivaren ska bemanna utvecklings- och införandeprojekt och efterföljande leverans med behövliga personalresurser för att färdigställa leverans enligt föreslagen tidsplan			JA
2	Anbudsgivaren ska utforma levererad webbplats och andra tjänster i enlighet med krav som anges i administrativa föreskrifter p 23.1.13 angående Privacy-By-Design			JA
3	Anbudsgivaren ska självständigt utarbeta förslag på lösningar, design, med men, gällande webbplatsens alla delar, med ledning av beställarens önskemål, och implementera de utvalda lösningarna			JA
4	Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga CV och presentation av projektansvarig för införandet	Anbudsgivaren ska inkomma med separat bilaga som inkluderar CV och presentation av projektansvarig. Samma person får även anges som konsult i filk 4.	CV_Soleil 	JA
5	Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga CV och presentation av huvudansvarig för teknisk utveckling av leveransen i sin helhet, dvs inklusive förvalning efter införandet	Anbudsgivaren ska inkomma med separat bilaga som inkluderar CV och presentation av huvudansvarig för teknisk utveckling. Samma person får även anges som konsult i filk 4 och angående ovan krav om anbudsgivaren bedömer att det är lämpligt.	CV_Soleil 	JA
6	Anbudsgivaren ska leverera en webbplats anpassad till vad som framkommit i förstudien, särskilt målgruppmas behov			JA
7	Anbudsgivaren ska ta ett helhetsansvar för utvecklingsarbetet fram till dess att nya webbplatsen är publicerad på <i>formas.se</i>			JA
8	Anbudsgivaren ska, med hjälp av Formas IT-driftsansvarige sätta upp en ny produktionsmiljö baserad på vald webbpubliceringsplattform			JA
9	Anbudsgivarens arbetsmetod ska ge utrymme för tita och regelbundna avstämmningar och ske i enlighet med ett agilt arbetssätt			JA
10	Anbudsgivaren ska leverera en webbplats för <i>formas.se</i> som under hela avtalstiden har ett responsivt gränssnitt anpassat för olika enheter som desktop, läsplatta och mobil och har full funktionalitet för samtliga dessa enhetstyper			JA
11	Webbplatsen ska utvecklas för att fungera med HTML5-kompatibla webbläsare			JA
12	Webbplatsen ska vara konstruerad så att det inte behövs webbläsartillägg/plugins för att komma åt någon del av webbplatsen eller någon funktionalitet som krävs för att kunna utföra det en besökare rimligen kan förvänta sig att kunna utföra på webbplatsen			JA
13	Levererad webbplats ska uppfylla, och utveckling av webbplatsen ska utföras i enlighet med, de rekommendationer som anges i senast fastslagen version av WCAG AA samt i övrigt följa relevanta rekommendationer på <i>webbniklinjer.se</i> om inte annat meddelas av beställaren.			JA
14	Design av webbplatsen ska följa Formas grafiska riktlinjer, om inte annat meddelas av Formas			JA
15	Formas ska kunna använda Google Tag Manager och Google Analytics för mätning och webbanalys och i anbudet ska det beskrivas på vilket sätt detta avses implementeras	Anbudsgivaren ska inkomma med separat bilaga där beskrivning enligt kravet framgår	Bilaga2-KravPåLeveransen-15-GAochGTM	JA
16	Anbudsgivaren ska kunna påbörja utvecklings- och införandeprojektet omedelbart efter att avtal tecknas			JA
17	Avstämning av uppdraget ska ske löpande gentemot av Upphandlande myndighet utsedd representant för Formas			JA
18	Webbplatsen ska i sin helhet göras tillgänglig på svenska och sidor ska kunna speglas på engelska. Sammanfattningar ska kunna finnas på andra språk.			JA
19	Webbplatsen ska vara anpassad till en redaktionell organisation som består av olika roller med olika behörigheter – exempelvis med sidansvariga, redaktörer och administratörer - och där möjlighet ska finnas att sätta upp redaktionella flöden med påminnelser och godkännanden.			JA
20	Anbudsgivaren ska använda sig av ett IT-system för ärendehantering/projektstyrning i syfte att säkerställa transparens och tydlighet vad gäller hantering av backlog/planerade åtgärder och aktiviteter under utveckling och införande			JA
21	Leverantörens IT-system för ärendehantering/projektstyrning är särskilt anpassat och har särskild funktionalitet för att hantera sådant projekt			JA
22	Anbudsgivaren ska i sitt anbud beskriva teknisk specifikation gällande sin leverans, inkluderande val av CMS, var och hur hosting/datlagring av webbplats kommer ske.	Ange efterfrågade uppgifter i separat bilaga	Bilaga2-KravPåLeveransen-22-CMS	JA

23	Om anbudsgivaren avser att placera webbplatsen <i>formas.se</i> i annat datacenter än VINNOVA, eller om annan tjänst eller system ska placeras i annat datacenter, ska datalagring endast ske på servrar som fysiskt är placerade inom den Europeiska Unionen eller EES.	JA
24	Om anbudsgivaren avser att placera webbplatsen <i>formas.se</i> i annat datacenter än VINNOVA, eller om annan tjänst eller system ska placeras i annat datalagringsutrymme, ska sådant datalagringsutrymme omfattas av fysiska säkerhetsåtgärder, inkluderande brandskyddsåtgärder, tillträdesbegränsning med passerkontrollsystem samt skalskydd m.m.	JA
25	Anbudsgivarens leverans ska omfatta att säkerhetsfrämjande åtgärder vidtas under hela avtalstiden, inkluderande att mjukvara såsom brandväggar, samt den levererade webbplatsens mjukvara, ständigt hålls uppdaterade och att utformning och konfiguration av webbplatsen som kan exploateras eller utnyttjas för intrång i rimlig omfattning undviks och att detta åtgärdas omgående om det påträffas.	JA
26	Anbudsgivaren åtar sig att utföra alla delar av uppdragets omfattning så som det är beskrivet i förfrågningsunderlaget	JA
27	Formas använder Siteimprove och kan även använda verktyget i införandeprojektet av den nya webbplatsen, bland annat för att säkerställa aspekter av tillgänglighet	JA

BILAGA 2 - ANBUDSFÖRMULÄR: UPPHANDLING AV WEBBPARTNER (Dnr 2018-01977)

- Anbudsgivaren ska besvara samtliga frågor i de gulmarkerade cellerna
- Ofullständigt ifyllt formulär medför att anbudet kan komma att förkastas
- Denna bilaga utgör del av eventuella kontraktshandlingar mellan beställaren och leverantören och de uppgifter som lämnas är bindande

Anbudsgivaren ska i enlighet med administrativa föreskrifter punkt 24.1.3.1 ange vilken Servicenivå under punkten 31 i Avtalsvillkoren som anbudet omfattar, gällande webbplatsen Formas.se

Tillgänglighet, kundservice, SLA

Servicenivå	Maximal åtgärdstid i timmar per fel under Servicetid	Maximalt antal fel under Servicetid per kvartal	Maximal Avbrottstid i timmar per kvartal under Servicetid	Servicetid	Funktionstid	Poäng
1	2	2	2	Dygnet runt årets alla dagar	Dygnet runt årets alla dagar	100
2	4	4	4	Dygnet runt årets alla dagar	Dygnet runt årets alla dagar	80
3	8	4	8	Dygnet runt årets alla dagar	Dygnet runt årets alla dagar	60
4	4	4	4	Arbetsdag 08:00-24:00	Dygnet runt årets alla dagar	40
5	8	4	12	Arbetsdag 08:00-24:00	Dygnet runt årets alla dagar	20
6	12	8	24	Arbetsdag 08:00 - 24:00	Dygnet runt årets alla dagar	0

Ange Servicenivå: 5

BILAGA 2 - ANBUDSFÖRMULÄR: UPPHANDLING AV WEBBPARTNER (Dnr 2018-01977)

- Anbudsgivaren ska besvara samtliga frågor i de gulmarkerade cellerna
- Ofullständigt ifyllt formulär medför att anbudet kan komma att förkastas
- Denna bilaga utgör del av eventuella kontraktshandlingar mellan beställaren och leverantören och de uppgifter som lämnas är bindande

Anbudsgivaren ska nedan ange de konsulter och referenser som återopas för bedömningen enligt Administrativa föreskrifter punkt 24.1.3.2

Obsvarade fält i denna flik medför inte att anbudet diskvalificeras, men kan medföra att poäng inte tilldelas

För att poäng ska kunna tilldelas måste även CV gällande varje konsult inlämnas, där det ska framgå erfarenheter, utbildning och övrig relevant information som krävs för bedömning.

Konsult 1:	Namn	Referensperson och uppdragsgivare (ange namn, titel, arbetställe, telefonnummer, epost)
	C I	
	Referens 1:	
	Referens 2:	

Konsult 2:	Namn	Referensperson och uppdragsgivare (ange namn, titel, arbetställe, telefonnummer, epost)
	I N	
	Referens 1:	
	Referens 2:	

Konsult 3:	Namn	Referensperson och uppdragsgivare (ange namn, titel, arbetställe, telefonnummer, epost)
	U B	
	Referens 1:	
	Referens 2:	

Konsult 4:	Namn	Referensperson och uppdragsgivare (ange namn, titel, arbetställe, telefonnummer, epost)
	I N	
	Referens 1:	
	Referens 2:	

Konsult 5:	Namn	Referensperson och uppdragsgivare (ange namn, titel, arbetställe, telefonnummer, epost)
	I	
	Referens 1:	
	Referens 2:	

Konsult 6:	Namn	Referensperson och uppdragsgivare (ange namn, titel, arbetsställe, telefonnummer, epost)
	Referens 1:	
	Referens 2:	



BILAGA 2 - ANBUDSFÖRMULÄR: UPPHANDLING AV WEBBPARTNER (Dnr 2018-01977)

- Anbudsgivaren ska besvara samtliga frågor i de gulmarkerade cellerna
- Ofullständigt ifyllt formulär medför att anbudet kan komma att förkastas
- Denna bilaga utgör del av eventuella kontraktshandlingar mellan beställaren och leverantören och de uppgifter som lämnas är bindande

Anbudsgivaren ska nedan ange de utförda uppdrag som återopas för bedömningen enligt Administrativa föreskrifter punkt 24.1.3.3

Obesvarade fält i denna flik medför inte att anbudet diskvalificeras, men kan medföra att poäng inte tilldelas

För att poäng ska kunna tilldelas måste även relevanta handlingar som efterfrågas lämnas in.

ARBETSPROVER	
webbsida 1 (ange url)	<a href="http://[REDACTED].se">http://[REDACTED].se</a>
webbsida 2 (ange url)	<a href="https://[REDACTED].se/">https://[REDACTED].se/</a>
webbsida 3 (ange url)	<a href="http://[REDACTED].se">http://[REDACTED].se</a>
Har samtliga bilagor av arbetsprover och presentation samt beskrining av arbetssätt m.m. bifogats anbudet?	JÄ

BILAGA 2 - ANBUDSFÖRMULÄR: UPPHANDLING AV WEBBPARTNER (Dnr 2018-01977)

- Anbudsgivaren ska besvara samtliga frågor i de gulmarkerade cellerna
- Ofullständigt ifyllt formulär medför att anbudet kan komma att förkastas
- Denna bilaga utgör del av eventuella kontraktshandlingar mellan beställaren och leverantören och de uppgifter som lämnas är bindande

**A - Anbudsgivaren ska enligt administrativa föreskrifter 23.1.3.4 ange tre referensuppdrag som måste uppfylla nedan angivna kriterier för att anbudet ska kunna tilldelas poäng för referensuppdrag:**

50 poäng

1. Anbudsgivarens leverans i referensuppdraget innebär en större omvandling eller nylansering av webbplats som skett år 2015 eller senare
2. Referensuppdraget omfattade att anbudsgivaren åtagit sig helhetsansvaret för utveckling av extern webbplats
3. Anbudsgivarens egen webbplats, dotterbolags webbplats eller webbplats till bolag i samma koncern kan ej anses vara extern webbplats enligt ovan
4. Referensuppdragets uppdragsgivare ska anges
5. Referensperson för uppdragsgivaren ska anges
6. Referensperson ska vara uppdragsgivarens avtalsansvarig, ansvarig för upphandlingen/inköpet, ansvarig/samordnare/strateg eller av annat skäl är särskilt insatt i uppdraget, och referensperson/er ska vara anställd av uppdragsgivaren
7. Referenspersoners telefonnummer och epost ska anges
8. Referenspersoner kan komma att kontaktas av upphandlande myndighet efter att anbud öppnats, Anbudsgivaren bör därför säkerställa att de finns tillgängliga för kontakt under den period som följer planerat datum för öppnande av anbud.
9. Ytterligare en referensperson och deras uppgifter, per referensuppdrag, kan anges under "beskrivning"
10. Om referensperson inte kan nås eller om nådd referensperson inte bekräftar att vad Anbudsgivaren angivit nedan är med verkligheten överensstämmande, inom fyra dagar efter kontaktförsök, tilldelas inga poäng gällande referensuppdraget
11. Minst en nyckelperson hos anbudsgivaren som har ansvarat för att leda hela eller delar av uppdraget ska namnges. Nyckelpersonen ska fortfarande vara anställd hos anbudsgivaren eller på motsvarande sätt visas vara tillgänglig att utföra uppdrag för anbudsgivarens räkning.

**B - Ett av referensuppdragen måste uppfylla nedan angivna kriterier för att ytterligare poäng för referensuppdrag ska tilldelas:**

50 poäng

Minst två av referensuppdragen som uppfyller kraven enligt punkt A ovan omfattar design av webbplats som tillhör en offentlig myndighet.

**C - Referensuppdragen måste uppfylla nedan angivna kriterier för att ytterligare poäng, enligt administrativa föreskrifter 24.1.3.4 C, för referensuppdragen tilldelas:**

För varje uppdrag kan tilldelas betyg 1 - 3 gällande i hur hög grad leverantören upplevts utföra uppdragen på ett sätt som tagit hänsyn till beställarens önskemål under arbete med utveckling- och design. Upphandlande myndighet kommer vid utvärdering av anbud inhämta betyg från de (högst två per uppdrag) referenspersoner som anbudsgivaren angett nedan. Referenspersonerna ska bekräfta att anbudsgivarens beskrivning av referensuppdraget är korrekt. Om detta inte bekräftas tilldelas uppdraget Betyg 1. Referenspersonerna kommer att kontaktas per telefon och/eller epost efter sista anbudsdag. Minst två kontaktförsök kommer att genomföras. Om svar inte inkommit inom fem arbetsdagar efter sista kontaktförsök kommer referensuppdraget tilldelas Betyg 1. Referenspersonerna för respektive uppdrag får själva besluta om de gemensamt sätter betyg eller om betyg sätts av en av referenspersonerna. Se även bilaga 6 - Referensfrågor. Betygen definieras enligt följande:

Betyg 1 tilldelas om referensperson/erna för ett uppdrag har angett att leverantören utfört uppdraget på ett sätt som i lägre än förväntad grad har tagit hänsyn till beställarens önskemål under utvecklingsfasen

Betyg 2 tilldelas om referensperson/erna för ett uppdrag har angett att leverantören utfört uppdraget på ett sätt som i förväntad grad har tagit hänsyn till beställarens önskemål under utvecklingsfasen

Betyg 3 tilldelas om referensperson/erna för ett uppdrag har angett att leverantören utfört uppdraget på ett sätt som över förväntad grad har tagit hänsyn till beställarens önskemål under utvecklingsfasen

D - Uppgifter om referensuppdrag lämnas i de gula fälten nedan - om uppgifter saknas medför det inte att anbudet ej kan kvalificeras men kan innebära att poäng ej tilldelas

Referensuppdrag 1	
Uppdrag för offentlig myndighet	JA
Anbudsgivarens nyckelperson:	
Uppdragsgivare:	
Uppdragsgivare org nr:	
Referenspersons namn och titel:	
Telefonnummer referensperson:	
Epost referensperson:	
Uppdragets start (år/mån):	maj-15
Uppdragets slut (år/mån):	okt-15
Beskrivning:	
<p>Intranät i ny plattform med nya funktioner</p>	

Referensuppdrag 2

Uppdrag för offentlig myndighet	JA
Anbudsgivarens nyckelperson:	
Uppdragsgivare:	
Uppdragsgivare org nr:	
Referenspersons namn och titel:	
Telefonnummer referensperson:	
Epost referensperson:	
Uppdragets start (år/mån):	apr-16
Uppdragets slut (år/mån):	sep-16
Beskrivning:	
Migrera från plattformen [REDACTED] för att underlätta för redaktörer att publicera material. Webbplatsen skall designmässigt se ut som tidigare, men ligga på SiteVision. Uteckling av responsiva mallar i SiteVision samt funktioner för rapportbeställning.	

<b>Referensuppdrag 3</b>	
Uppdrag för offentlig myndighet	JA
Anbudsgivarens nyckelperson:	
Uppdragsgivare:	
Uppdragsgivare org nr:	
Referenspersons namn och titel:	
Telefonnummer referensperson:	
Epost referensperson:	
Uppdragets start (år/mån):	mar-17
Uppdragets slut (år/mån):	jun-17

Beskrivning:

Modern, responsiv och lättillgänglig webb. Helt ny struktur och användarx[REDACTED] ska tydligt spegla kommunens starka varumärke. Många integrationer skulle göras under kort och snäv tid. Den agila arbetsmetoden var A och O för att projektet skulle lyckas.

BILAGA 2 - ANBUDSFÖRMULÄR: UPPHANDLING AV WEBBPARTNER (Dnr 2018-01977)

- Anbudsgivaren ska besvara samtliga frågor i de gulmarkerade cellerna
- Ofullständigt ifyllt formulär medför att anbudet kan komma att förkastas
- Denna bilaga utgör del av eventuella kontraktshandlingar mellan beställaren och leverantören och de uppgifter som lämnas är bindande

- Anbudsgivaren ska ange pris nedan
- Priser kommer att multipliceras med en uppskattad/fiktiv volym (som anges under rubrik "Antal") gällande avtalets första år
- Totalsumman av priser multiplicerat med den fiktiva volymen utgör det totala anbudspriset som är grund för utvärdering enligt förfrågningsunderlagets punkt 24.1.2

Vara/Tjänst

	Pris (SEK)	Antal	Summa (SEK)
a) Utveckling, design, och införandeprojekt m.m. (se administrativa föreskrifter punkt 24.1.2 a) - Fast pris		1	
b) Månadskostnad för förvaltning (se administrativa föreskrifter punkt 24.1.2 b)		12	
c) Månadskostnad för hosting (se administrativa föreskrifter punkt 24.1.2 c) - ange 0 om hosting ska ske med aktuell EpiServer-version genom VINNOVAS försorg)		12	
d) Månadskostnad för licenser (se administrativa föreskrifter punkt 24.1.2 d) - ange 0 om hosting ska ske med aktuell EpiServer-version genom VINNOVAS försorg)		12	
e) Takpris timkostnad konsulter (se administrativa föreskrifter punkt 24.1.2 e) - samtliga konsultkategorier (max 1000 SEK/h)		150	
Totalt anbudspris:			835300

## Bilaga: Service Level Agreement (SLA)

	SLA-1
Supporttid <sup>1</sup>	Mån-Fre kl 9-16
Responstid	8 tim
Timmar inkluderade	6 tim/år <sup>3</sup>
Startkostnad per ärende utanför normal servicetid (8-17) <sup>2</sup>	
Förvaltningsupplägg (max 12 möten/år)	Nej
Pris per månad	Ingår

<sup>1)</sup> 12.00-13.00 samt 16.00-17.00 via mail alternativt formulär på kundwebb, CET, svensk tid

<sup>2)</sup> Endast critical och urgent-ärenden utanför normal servicetid

<sup>3)</sup> Timkostnad för support efter utnyttjad timpott är [REDACTED] (exkl moms)

SiteVision Support kan även hjälpa till med vissa beställningsjobb, utöver supportavtalet, i mån av tid och mot en kostnad (från 1 050 kr/timme). Saker du kan få hjälp med är t ex uppgradering, scriptning, installation av certifikat och enstaka, ej återkommande, HTML-exporter.



# **Komplett externwebb – teknisk information**



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1</b>	<b>KOMMUNAL EXTERNWEBB</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>INNEHÅLL</b>	<b>3</b>
1.1.1	LAYOUT	3
1.1.2	GRUNDMALL	3
1.1.3	STARTSIDA	3
1.1.4	SIDFOT	4
1.1.5	UNDERSIDA	4
1.1.6	NYHETSSIDA	4
1.1.7	NYHETSARKIV	5
1.1.8	EVENEMANGSSIDA	5
1.1.9	EVENEMANGSARKIV	5
1.1.10	ÖVRIGA SIDOR	5
1.1.11	ÖVRIGT	6

Vi på Soleil har levererat ett 10-tal kommunala externa webbplatser byggda i SiteVision. Vi har även utbildats i tillgänglig design av Funka Nu. Utifrån våra samlade erfarenheter och kompetenser inom området har vi i samråd med en SiteVision-kommun tagit fram ett färdigt mallpaket innehållandes alla väsentliga mallar och funktioner som behövs för en modern komplett externwebb. Mallarna är tillgänglighetsanpassade och validerade enligt W3C. För er som Kund innebär paketet en stor trygghet i ett beprövat koncept.

Paketet innebär uppsättning i nytt SiteVision-hus och samtliga mallar som levereras är givetvis följsamma (responsiva).

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

(b) (7)(C), [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]  
[REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

(b) (7)(C), [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]  
[REDACTED]
- [REDACTED]  
[REDACTED]

- Soleil IT Sweden AB (556854-9116)  
soleilit.se • 070-558 05 48 • agni.rizk@soleilit.se  
Järnvägsgatan 2 • 652 25 Karlstad

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]



• [REDACTED]  
• [REDACTED]  
• [REDACTED]  
• [REDACTED]  
• [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

## Sekretessbegäran – Soleil IT Sweden AB ("Soleil")

Soleil vill härmed påkalla sekretess vad gäller det delar i vårt anbud som avser och omfattar information om och kring angivna priser, referensuppdrag samt samtliga bifogade bilagor.

Precisering av uppgifter som önskas sekretessbelägga:

- Bilaga 2 anbudsförfrågan
- Samtliga bifogade CV:n
- Samtliga prisuppgifter i anbudet
- Samtliga bifogade bilagor

Soleil önskar med hänvisning till mål 95-16 i Kammarätten i Sundsvall, att inlämnade prisuppgifter sekretessbeläggs. Prisuppgifter kan vara känsliga uppgifter, eftersom anbudsgivaren har interna överväganden och prisstrategier när de prissätter olika poster, för att skapa ett så konkurrenskraftigt anbud som möjligt. Av dessa uppgifter kan konkurrenter dra slutsatser om vår prissättningsstrategi och har möjlighet att använda denna information i konkurrenssituationer i närtid såsom andra avrop och upphandlingar.

Begäran motiveras enligt följande: Av 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, framgår att sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden när denne har trätt i affärsförbindelse med en myndighet, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. I förarbetena till bestämmelsen (prop. 1979/80 :2 Del A s. 241) anges bl.a. följande. Anledning att hemlighålla anbudshandlingar som avses i lagrummet kan sägas föreligga, när det finns anledning att befara att ett offentliggörande av handlingarna skulle kunna medföra en inte alltför obetydlig skada för vederbörande verk eller anbudsgivare. Aktuella uppgifter är för detaljerade för att lämnas ut till andra leverantörer. Röjandet av uppgifterna är likvärdigt med att röja affärshemligheter. Skulle information om referensuppdrag och arbetsbeskrivningar bli tillgänglig för våra konkurrenter kan det medföra att bolagets ställning på marknaden försvagas. Informationen kan utnyttjas av konkurrenter i samband med pågående och kommande upphandlingar från andra kunder inom den offentliga sektorn. Det innebär att Soleil i framtiden kan förlora viktiga upphandlingar. I fråga om de uppgifter som återfinns Soleils:s anbud vill bolaget förtydliga att bolaget kommer att lida skada om konkurrenterna får ta del av uppgifterna, speciellt då det är stor konkurrens på den aktuella marknaden. I förarbetena ställs inte något krav på en mera ingående utredning än att särskilda förhållanden åberopas som skäl härför.